

Magazynier

Miejsce pracy: Inowrocław

zakres obowiązków

- obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia (widłowego)
- załadunek i rozładunek towarów
- transport ładunków
- wykonywanie prac magazynowych
- prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych półproduktów i materiałów
- wystawianie dokumentów magazynowych

wymagania

- uprawnienia na wózek jezdniowy kat. II WJO- wydane przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT)
- doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku pracownika magazynu
- koordynacja, ocena wizualna gabarytów ładunku
- wskazane prawo jazdy kat. B

oferujemy

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, na pełen etat
- wynagrodzenie zawsze na czas na Twoim koncie
- możliwość rozwoju i nabycia doświadczenia w renomowanej firmie
- pakiet świadczeń socjalnych
- możliwość korzystania z ubezpieczenia na życie

Zgłoszenie (CV) powinno zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego”.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych, prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli (opcjonalnie): „Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przyszłych postępowań rekrutacyjnych przez Drukarnia POZKAL Sp. z o.o. Sp.k.”.

Zgłoszenie (CV) proszę przesłać na adres e-mail: kadry@pozkal.pl .

Informujemy, że administratorem danych osobowych w procesie rekrutacji jest firma Drukarnia POZKAL Sp. z o.o. Sp.k. z siedzibą w Inowrocławiu, ul. Cegielna 10/ 12, tel. 52/ 354 27 00.

Dane zbierane są dla potrzeb rekrutacji.

Wyznaczyliśmy Inspektora Danych Osobowych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@pozkl.pl .

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby ocenić Twoje kwalifikacje i umiejętności potrzebne do pracy na stanowisku, na które aplikujesz oraz wybrać odpowiednią osobę do pracy u nas.

Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest:

- przepis prawa pracy (art. 211 1 kodeksu pracy) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę,
- Twoja zgoda na przetwarzanie danych przekazanych, jeżeli przekazujesz nam dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany w kodeksie pracy,

- nasz uzasadniony interes- w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników ewentualnych testów kwalifikacyjnych, w związku z potrzebą oceny Twoich umiejętności zdolności, niezbędnych na danym stanowisku.

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, a w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa pracy konieczne do realizacji rekrutacji.

Twoje dane osobowe przetwarzamy przez okres trwania danej rekrutacji, a gdy wyraziłeś/ aś zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach do czasu odwołania zgody. Ponadto Twoje dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia , dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 3 lat.

Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w danym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo usunięcia swoich danych osobowych,
- prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo do przenoszenia Twoich danych osobowych,

Aby skorzystać z powyższy praw, skontaktuj się z nami poprzez adres mailowy: kadry@pozkal.pl lub tradycyjnie wykorzystując nasz adres korespondencyjny. Przysługuje Ci również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych.