

Pomocnik na dziale Offset

zakres obowiązków

- przygotowanie maszyny do druku,
- nałożenie i uzupełnienie farby drukarskiej , papieru,
- konserwacja i smarowanie elementów maszyny,
- segregacja i transport odpadów,
- ręczne prace transportowe, obsługa wózka elektrycznego

wymagania

- dyspozycyjność (praca w systemie 3 zmianowym),
- chęć nauki, zaangażowanie,
- dodatkowym atutem będzie posiadanie uprawnień na wózki widłowe lub prawo jazdy kat. B

oferujemy

- wynagrodzenie zawsze na czas,
- umowa o pracę,
- praca w pełnym etacie,
- możliwość podjęcia pracy od zaraz,
- ubezpieczenie grupowe,
- praca w stabilnej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku poligraficznym, dającej możliwość rozwoju

Zgłoszenie (CV) powinno zawierać klauzulę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego”.

W przypadku chęci pozostawienia aplikacji na potrzeby przyszłych postępowań rekrutacyjnych, prosimy o dołączenie dodatkowej klauzuli (opcjonalnie): „Wyrażam również zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji przyszłych postępowań rekrutacyjnych”.

Zgłoszenie (CV) proszę przesłać na adres e-mail: kadry@pozkal.pl .